

Приложение № 1 към Заповед № А-3-110 / 18.08. 2021г.

СПИСЪК

на работните места и видовете работа в АДИС ЕООД, за които се осигурява безплатно работно облекло, съгласно чл. 296, ал.1 от КТ и Наредба за безплатното работно и униформено облекло /ДВ бр. 9 от 2011 г./

№	Длъжност	Полагащо се работно облекло /вид и цвят/	Срок на износване /мес./	Лимит до /лева/
1	Главен готвач, Готвач и Работник кухня в Сектор „Столово хранене“	Цветове бяло и пепит, само бяло, бяло и черно, само черно. Панталон – 2 бр. Туника дълъг ръкав за готвач - 1 бр. Туника къс ръкав за раб.кухня - 1 бр. Тениска – 2 бр. Шапка с тюл Работни обувки - с антистатично и противохлъзгащо ходило – 1 бр. за готвачи и 2 бр. за работник кухня Куртка дълъг ръкав за готвач – 1 бр. Куртка къс ръкав за раб.кухня – 1 бр. Елек – 1 бр. Престилка тип пончо за жени – 2 бр. Престилка предна горна дълга за мъже – 2 бр.	12	225

I. Изисквания към артикулите:

- 1.1. Дрехите, престилките и шапките по раздел I да бъдат изработени от материя памук с минимално процентно съдържание на полиестер;
- 1.2 Тениските и ризите да бъдат изработени от памучна материя 100% памук;
- 1.3. Да осигуряват достатъчна защита на тялото в съответствие с действащите норми за защита от прахове, аерозоли и други замърсявания;
- 1.4. Да притежават достатъчна здравина, издръжливост и минимална свиваемост;
- 1.5. Да притежават достатъчна термоустойчивост;
- 1.6. Да не са алергенни;
- 1.7. Дрехите да имат маркировка за състав на плата, ръст и размер, начин на почистване.

II. Срок за изпълнение на изработката и доставката – максимално 20 работни дни от сключване на договора.

III. Кандидатите да представят каталози или снимков материал на предлаганите артикули, сертификати и инструкции за употреба по чл. 7, т. 4 от Наредба за безплатното работно и униформено облекло.

IV. При заявка от страна на Възложителя, кандидатът да изработи и достави отделни артикули при единични цени и условия, съгласно приета оферта и договор, при запазване на заложените в тях единични цени за срок до две години от сключването на договора.

УПРАВИТЕЛ:

Пламен Георгиев



[Handwritten signatures and initials in blue ink]